

Thomas Class

# Senkung von Personalkosten



Stand Mai 2023

## **Vorbemerkung**

In vielen Unternehmen zählen die Personalkosten zu den höchsten Ausgabeposten. Die Senkung dieser Kosten hat daher immer und überall Priorität. Die Dringlichkeit, Personalkosten zu überprüfen und gegebenenfalls anzupassen hat sich aufgrund der aktuellen Lage nochmals verschärft.

Zur Senkung der Personalkosten können betriebliche Verantwortliche, insbesondere Geschäftsführer, Personalleiter, HR Business-Partner, Betriebsleiter und Führungskräfte viele Instrumente bedarfsorientiert und zielgenau einsetzen.

Aber welches Instrument eignet sich? Welche Voraussetzungen sind bei dessen Anwendung zu beachten? Wer ist vor oder bei der Umsetzung zu beteiligen?

Diese Broschüre gibt in kurzgefasst und leicht verständlich für den Praktiker „auf einen Blick“ eine Orientierung über die arbeits-, tarif-, betriebsverfassungs- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte von 29 unterschiedlichen Instrumenten. Daneben liefert die Übersicht weiterführende praktische Hinweise und Tipps.

Jedes Instrument ist übersichtlich in die drei Abschnitte „Personelle Maßnahmen“, „Arbeitszeit“ und „Entgelt“ gegliedert und zu den arbeits-, tarif-, betriebsverfassungs- und sozialrechtlichen Aspekten erläutert.

**Profitieren Sie von der Mitgliedschaft und nutzen Sie daher unsere Kompetenz und Erfahrung nicht nur im Arbeitsrecht, im Tarifrecht und Betriebsverfassungsrecht, sondern auch in der Arbeitsorganisation und in Arbeitszeitfragen.**

**Lassen Sie sich aus einer Hand durch unsere Arbeitsrechtler und unseren Verbandsingenieur unterstützen.**

**Ihre Ansprechpartner der Bezirksgruppe finden Sie auf der nächsten Seite.**

Mit dieser Broschüre ergänzen wir unsere **Schriftenreihe in der Bezirksgruppe**.

Gerne stellen wir Ihnen auch unsere Broschüren „Arbeitszeitflexibilisierung“ (Stand 2023) und „Qualifizierung – Pflicht, Anspruch und Obliegenheit (Stand 2023) mit kurzgefassten Übersichten zur Verfügung.

Ludwigsburg, im Mai 2023



Thomas Class  
Geschäftsführer

## **Ansprechpartner**

Für weitere Rückfragen stehen Ihnen unsere Juristen in der Bezirksgruppe Reutlingen



**Dr. Jan Vetter**  
Geschäftsführer  
T +49 (0)7121 – 33 31-16  
[vetter@suedwestmetall.de](mailto:vetter@suedwestmetall.de)



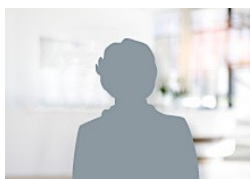
**Gerrit Chilla**  
Arbeits- und Sozialrecht  
T +49 (0)7121 – 33 31-42  
[chilla@suedwestmetall.de](mailto:chilla@suedwestmetall.de)



**Christian Flogaus**  
Arbeits- und Sozialrecht  
T +49 (0)7121 – 33 31-22  
[flogaus@suedwestmetall.de](mailto:flogaus@suedwestmetall.de)



**Jessica Kiefer**  
Arbeits- und Sozialrecht  
T +49 (0)7121 – 33 31-12  
[jessica.kiefer@suedwestmetall.de](mailto:jessica.kiefer@suedwestmetall.de)



**Christina Lehmann**  
Arbeits- und Sozialrecht  
T +49 (0)7121 – 33 31-33  
[christina.lehmann@suedwestmetall.de](mailto:christina.lehmann@suedwestmetall.de)



**Wolfgang Leist, LL.M.**  
Arbeits- und Sozialrecht  
T +49 (0)7121 – 33 31-17  
[leist@suedwestmetall.de](mailto:leist@suedwestmetall.de)

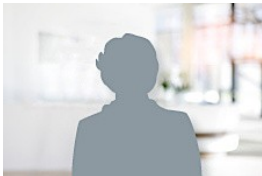


**Diana Schroff**  
Arbeits- und Sozialrecht  
T +49 (0)7121 – 33 31-20  
[schroff@suedwestmetall.de](mailto:schroff@suedwestmetall.de)



**Matthias Wegenast**  
Arbeits- und Sozialrecht  
T +49 (0)7121 – 33 31-11  
[wegenast@suedwestmetall.de](mailto:wegenast@suedwestmetall.de)

und unsere Verbandsingenieure in der Bezirksgruppe Reutlingen



**Dipl.-Ing. (FH) Wolfgang Pfeffer**  
Arbeitsorganisation / -wissenschaft  
T +49 (0)7121 – 33 31-21  
[pfeffer@suedwestmetall.de](mailto:pfeffer@suedwestmetall.de)



**Danijel Timic**  
Arbeitsorganisation / -wissenschaft  
T +49 (0)7121 – 33 31-28  
[timic@suedwestmetall.de](mailto:timic@suedwestmetall.de)

gerne zur Verfügung.

Ihre Bezirksgruppe Reutlingen

## Inhalt

### 1. Personelle Maßnahmen

1.1	Fluktuation, Keine Nachbesetzung offener Stellen	4
1.2	Keine Übertragung von Urlaub	4
1.3	Sabbatical, Sonderurlaub	4
1.4	Qualifizierung	5
1.5	Nichtübernahme Auszubildende	7
1.6	Nichtverlängerung befristeter Arbeitsverträge	8
1.7	Aufhebungsverträge	8
1.8	Betriebsbedingte Kündigungen	9
1.9	Massenentlassung	11
1.10	Outsourcing/Betriebsübergang	14
1.11	Beendigung des Arbeitsvertrages und Übernahme der Tätigkeit als Selbstständiger (Freier Mitarbeiter/ Werkvertrag)	15
1.12	Vorruhestand	16
1.13	Zeitarbeit	17

### 2. Arbeitszeit

2.1	Abbau von Zeitguthaben aus Zeitkonten	20
2.2	Dauerhafte Reduzierung der Arbeitszeit (Teilzeit)	20
2.3	Rückführung von 40-Stunden-Verträgen auf regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit (IRWAZ) von 35 Stunden	21
2.4	Freistellungstage	22
2.5	Senkung der Wochenarbeitszeit auf bis zu 30 Stunden wöchentlich	23
2.6	Kurzarbeit	24
2.7	Transfergesellschaft	27

### 3. Entgelt (Reduzierung)

3.1	Anrechnung von „nichttariflichen“ Zulagen	28
3.2	Widerruf von „nicht tariflichen“ Zulagen / Streichung eines nicht tariflichen freiwillig geleisteten Verdienstbestandteils	29
3.3	Stundung tariflichen Entgelts	30
3.4	Streichung der bezahlten Pause bei Dreischicht-/Wechselbetrieb und ständiger Nachtschicht	30
3.5	Streichung der tariflichen Einmalzahlungen, insbesondere zusätzliches Urlaubsgeld, betriebliche Sonderzahlung („Weihnachtsgeld“)	31
3.6	Stundung oder Streichung Zusatzbetrag nach TV T-ZUG	32
3.7	Verpflichtende Anordnung der Freistellungstage nach TV T-ZUG	32
3.8	Streichung der bezahlten Erholzeit („Steinkühlerpause“)	33